



OFFRE D'EMPLOI

Mairie de Veyrier-du-Lac

CHARGE DE PROJET, DE COMMUNICATION ET DES EQUIPEMENTS DE LOISIRS (H/F)

Veyrier-du-Lac, commune de 2 300 habitants, classée station de tourisme et membre de l'agglomération du Grand Annecy, dispose d'une situation optimale et privilégiée sur la rive Est du lac d'Annecy. Bénéficiant d'un rayonnement touristique reconnu, elle offre un cadre de vie particulièrement attractif. Limitrophe de la ville d'Annecy, la commune entend maîtriser son développement urbain, en veillant au bien-être de ses habitants et au développement de ses services, notamment en direction des actifs qui l'habitent, dans un souci d'harmonie intergénérationnelle. La nouvelle équipe municipale impulse une dynamique innovante qui s'inscrit dans une démarche participative, porte une attention particulière aux enjeux de développement durable, et s'attache à mettre en œuvre ses engagements centrés autour de la revitalisation de la vie du village.

Avec l'appui de ses agents, la commune souhaite poursuivre la mise en œuvre de ses projets structurants et le développement de son niveau de service.

Dans ce cadre, la commune recherche son futur chargé de projet, de communication et des équipements de loisirs (h/f), souhaitant s'investir au sein d'une équipe dynamique, polyvalente et à taille humaine.

Descriptif de l'emploi

Collaborateur direct de la direction générale et des élus, les missions du chargé de projet, de communication et des équipements de loisirs s'articulent autour de trois domaines principaux :

- * **Conduite de projet** : accompagnement et suivi des projets
- * **Gestion des domaines public et privé de la collectivité**
 - Mise en œuvre des consultations
 - Associations et entreprises privées : gestion et suivi des conventions et baux
 - Gestion des infrastructures et équipements de loisirs
 - Supervision des festivités et animations en collaboration avec le responsable du service technique
- * **Gestion de la communication**
 - Externe : site Internet, réseaux sociaux, affichage
 - Participation au bulletin communal annuel, au guide touristique et aux newsletters
 - Interne : harmoniser et structurer l'information

Profil recherché

Cadres d'emplois : attaché et rédacteur principal

Maîtrise de la conduite de projet, du fonctionnement des collectivités territoriales et des procédures

Connaissances juridiques approfondies

Maîtrise des outils informatiques et des moyens de communication

Expérience souhaitée sur un poste similaire

Qualités rédactionnelles - Capacité d'adaptation, organisation, autonomie

Capacité à gérer les priorités, à planifier et à rendre compte

Etre force de proposition - Esprit d'équipe et bon relationnel

Informations complémentaires

Poste à pourvoir le 15 mai 2024

Recrutement à temps complet (36 heures avec 6 jours de RTT)

RIFSEEP et 13ème mois - Avantages sociaux : CNAS, participation employeur prévoyance et santé

Candidature

Adresser, **avant le 21 mars 2024**, CV + lettre de motivation + dernière situation administrative

à Madame le Maire : direction.generale@veyrier-du-lac.fr

ou Mairie - 7 place du Dr Charles Mérieux - 74290 Veyrier-du-Lac